

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. V-95

VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS KLASIŲ KOMPLEKTACIJOS, MOKINIŲ BEI KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasių komplektacijos ir mokinių bei klasių vadovų skyrimo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius klasių komplektavimo kriterijus. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklą, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (2021 m. gruodžio 24 d. Nr. 1110 redakcija).

2. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

3. Mokiniai į mokyklą mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, pateikiant prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

4. Per mokslo metus į mokyklą priimami mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, taip pat į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų. Mokiniai į mokyklą priimami tik iš anksto raštu suderinus mokinio priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi per dokumentų pateikimo sistemą.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

5. Mokinys priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo

sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje. Vienas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

6. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma įstatymų nustatyta tvarka.

7. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

8. Sprendimą dėl mokinio priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą pagal e. sistemoje pateiktą tėvų (globėjų) prašymą priima mokyklos mokinių priėmimo komisija ir mokyklos direktorius.

9. Mokyklos direktorius iki gegužės 1 d. įsakymu patvirtina klasių komplektavimo bei mokytojų skyrimo klasėms principus ir juos skelbia mokyklos interneto svetainėje.

10. Klasių komplektavimas bei pradinio ugdymo mokytojų skyrimas klasėms įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamų metų rugpjūčio 31 d.

11. Mokiniai, atvykę mokytis į 1- 4 klases per mokslo metus, skirstomi į tas klases, kuriose yra mažiausias mokinių skaičius;

12. Tėvų (globėjų), norinčių per mokslo metus savo vaiką pervesti iš vienos paralelinės klasės į kitą (jei toje klasėje yra laisvų vietų), prašymai svarstomi individualiai.

V SKYRIUS KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA

13. Pradinio ugdymo mokytojui yra priskirtos ir klasės vadovo funkcijos.

14. Pirmų klasių vadovais yra skiriami pradinio ugdymo mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtąsias klases, išskyrus kai nesukomplektuojamas patvirtintas klasių komplektų skaičius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių komplektacijos, mokinių bei klasių vadovų skyrimo į klases priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Bendrojo ugdymo skyrius